

## **Käina Kooli distantsõppe korraldus**

### **1. Üldsätted**

- 1.1 Distantsõpet rakendatakse vastavalt vabariigi valitsuse korraldusele.
- 1.2 Täieliku distantsõppe korral on kõik klassid distantsõppel.
- 1.3 Osalisel distantsõppel on üksikud klassid või õpilaste rühmad.
- 1.4 Vastava otsuse distantsõppele mineku kohta teeb kooli juhtkond.

### **2. Õppetöö korraldus distantsõppe ajal**

- 2.1 Distantsõppe ajal on õpilasel õigus saada juhendatud õpet. Distantsõppe puhul tähendab juhendatud õpe seda, et õpilastele on antud selged õpijuhised kust, mida ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjale ja õppimise tuge. Samuti tuleb anda tagasisidet õppimise kohta.
- 2.2 Kontaktõppe on tagatud kõigile õpilastele ning hariduslike erivajadustega õpilastele nii kaua kui olukord võimaldab.
- 2.3 Distantsõppel toimub õppetöö üldjuhul kehtiva tunniplaani alusel. Erandkorras on muutused kooskõlastatud õppealajuhatajaga.
- 2.4 Distantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni. Vajaduse korral tagab tehniliste vahendite olemasolu kool.
- 2.5 Käina Koolis on kasutusel järgmised e-õppe- ja õpihalduskeskkonnad:
  - G-Suite Education – kogum vahendeid tulemuslikuks õppe korraldamiseks ja läbiviimiseks.
  - E-kool - üldine infosüsteem.
  - opiq.ee keskkond.
  - Info jagamiseks kasutatavad kanalid on kooli koduleht, Google kalender, e-kooli teadaanded, ametlik meiliaadress.
  - Moodle – õpiplatvorm.
  - Veebi-/äpipõhised õppevahendid/keskkonnad - Quizizz, Quizlet, Geogebra, sisuloome.e-koolikott.ee, Padlet, Wordart jne.
- 2.6 Aineõpetaja valib vahendid, metoodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse. Videotunde viiakse läbi Google Meet keskkonnas.
- 2.7 1.-6. klassis on videotunni pikkus maksimaalselt 20 min ja 7.-9. klassis kuni 50 minutit.
- 2.8 Õpilasel võib olla ühes õppepäevas maksimaalselt 2 videotundi.

2.9 Distsantsõppe ajal pannakse ülesanded hiljemalt sama päeva hommikuks kella 8.35 e-kooli koduste tööde alla.

2.10 Õpilasele antud päeva- või nädalaülesannete esitamise tähtjaks on e-koolis fikseeritud kuupäev, tööd tuleb esitada vastava kuupäeva kella 15.15-ks

2.11 Õpetajad arvestavad ülesannete mahu puhul õpilase üksinda töötamise võimet.

2.12 Õpilane saadab tehtud tööd õpetajale läbi e-kooli või õpetaja e-posti aadressile või classroom kaudu.

### **3. Distsantsõppest puudumine**

3.1 Eelnevalt kokku lepitud tunniplaanijärgses videotunnis fikseeritakse puudujad tavapärasel viisil.

3.2 Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul.

3.3 Kooli tugimeeskond võtab vajadusel ühendust õpilase ja/või vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes ja selgitab välja mitteosalemise põhjuse.

### **4. Tugi osalise või täieliku distantsõppe ajal**

4.1 Tugispetsialistide (HEV koordinaator, eripedagoog, logopeed, sotsiaalpedagoog, psühholoog) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub e-posti, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel ning HEV koordinaatori koordineerimisel. Tugispetsialistide kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehelt.

4.2 IT- alaste küsimuste ja probleemide korral saab pöörduda kooli haridustehnoloogi poole.

### **5. Hindamine osalise või täieliku distantsõppe perioodil**

5.1 Hindamise alused on osalise või täieliku distantsõppe perioodil samad, mis kontaktõppe ajal, kehtib Käina Kooli hindamisjuhend.

5.2 Hindamisel ollakse paindlikumad, kasutades senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid.

5.3 Märkida e-koolis ülesande järel, kas töö on hindeline või arvestuslik.

5.4 Hindamisel kasutame kehtivat hindamisjuhendit või mitteeristavat hindamist, kus A - "arvestatud" – töö on sooritatud vähemalt 50%. Annab õpilasele tagasisidet, et õpetaja on saanud tema töö kätte ja on tema tööga rahul.

M – “mittearvestatud” - töö on sooritatud alla 50%, töö saadetakse õpilasele tagasi ja õpetaja lisab tööle kommentaari.

5.5 Mitteeristav hinne kokkuvõtva hindena märgitakse juhul kui vähemalt 50 % hinnetest on “A” või “M”.

5.5 Aastahinne on numbriline.

## 6. Videotunnis osalemise reeglid õpilasele

6.1 Videotunnis osalemine on õpilasele kohustuslik.

6.2 Enne videotundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofon).

6.3 Videotunnis osaleb õpilane sisselülitatud kaameraga.

6.4 Videotundi siseneb õpilane alati oma koolikontoga.

6.5 Videotunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum.

6.6 Videotunnis on viisakas ja korrektne riietus.

6.7 Videotunnis ollakse kohal õigel ajal.

6.8 Vestlusruumi sisenedes tervitatakse ja lahkudes öeldakse “Head aega!”.

6.9 Tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud.

6.10 Videotunni vestlusalas (chat’is) kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot.

6.11 Õpilane ei tegele videotunnis õppetööväliste tegevustega (mängimine, söömine jne).

6.12 Õpilane ei jaga videotunni linki kõrvaliste isikutega.

6.13 Õpilane lahkub videotunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa.

6.14 Videotunni lõppedes lahkub õpilane vestlusruumist.

6.15 Videotunni salvestamine on keelatud!