

KÄINA KOOLI ÕPPEKAVA

Käina

31.august 2016. a nr 2-4.1/31

Käina Kooli (edaspidi „Kooli“) õppekava on kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõike 2, Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ §24 lõike 4 alusel

Käina Kooli õppekavas on üldosa ja ainekavad.

ÜLDOSA

1. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA

Väärtused

Kõik koolitöötajad lähtuvad oma tegevuses põhikooli riikliku õppekava §2 lõikes 3 sätestatud üldnimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

Kooli põhiväärtused

PÜHENDUMUS – oleme pühendunud õppimisele ja õpetamisele

VÄÄRIKUS – oleme lugupidavad enda ja teiste vastu

JÄRJEPIDEVUS – oleme heade traditsioonide arendajad ja hoidjad

LOOVUS – oleme avatud uutele ideedele ja lahendustele

Eripära

Kooli eripära väljendub avatud õpikeskkonnaga kooliks olemisest, kus edendatakse innovatsiooni ja innovaatilisi õpimeetodeid, mis on suunatud õpilaste motivatsiooni ja tulemuslikkuse suurendamisele ning praktilise intelligentsuse kujunemise toetamisele kõikides üldpädevustes. Tähelepanu pööratakse tugevale ja jätkusuutlikule reaalinete õpetamisele ning nutiseadmete rakendamisele õppetöös.

Arvestades piirkondlikku eripära - saareline asend ja paiknemine Käina lahe linnukaitseala läheduses, pööratakse õppetööd toetavates ülekoolilistes projektides suurt tähelepanu looduse ja keskkonna probleemidele.

2. ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

Lõpetades kooli on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused

Õppe- ja kasvatus aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4 esitatud üldpädevuste, põhikooli riiklikus õppekavas § 7, § 9, § 11 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning põhikooli riikliku õppekava ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujunemine, arvestades Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2006. a soovitus, „Võtmepädevuste kohta elukestvas õppes“, sätestatud.

Lõpetades kooli on õpilane saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused

Õpilasel, kes lõpetab kooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada probleeme, kasutades töövahendeid ja tunnustades kehtestatud reegleid.

Kool toetab igati õpilase individuaalset arengut

Kool aitab kaasa põhikooli õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl, avalikus elus. Koolis on loodud eakohane, turvaline ja arendav õpikeskkond, mis toetab õpilase teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Õpetuses ja kasvatuses pööratakse tähelepanu eesti keele õppele, kuna tulenevalt põhikooli riikliku õppekava § 3 lõikest 7 seisab Eesti kool eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ning arengu eest.

3. ÕPPEKORRALDUS

3.1. Tunnijaotusplaan vt LISA

3.2. Valikainete ja võõrkeelte valik

A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt. B-võõrkeelena õpitakse vene keelt.

Kooli õppekavas on valikõppeaine informaatika ainekava esitatud 5., 7. ja 8. klassile, karjääriõppe ainekava esitatud 9. klassile.

3.3. Ainevaldkonnad, läbivate teemade lõimingu rakendamine

Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna.

Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja kooliväline tegevus.

Käina Kooli õppekavas on järgmised ainevaldkonnad:

- 1) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus;
- 2) võõrkeeled: A-võõrkeel, B-võõrkeel;
- 3) matemaatika;
- 4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia;
- 5) sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus;
- 6) kunstained: muusika, kunst;
- 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus;

8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus.

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- 1) elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid. Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projekti- ja kutsepäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks. Kooli poolt tagatakse õpilastele karjääriteenuste info kättesaadavus, tehakse koostööd SA Innove juhitava üleriigilise võrgustikku kuuluva Hiiumaa Rajaleidja keskusega.
- 2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;
- 6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele. Antud teema raames on kooli rolliks vastavalt liikluseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.
- 8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Läbivad teemad on ainevaldkonnaülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Klassi- ja koolivälisel tegevusel põhinev läbivate teemade käsitlemine toimub projekti- ning partnerlustegevuste kaudu, mille eesmärgid ja tulemused on seotud läbivate teemade taotlustega.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, kooliprojektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Õpetuse terviklikkuse saavutamise kaudu püüeldakse selles suunas, et toetada parimal moel õpilase sisemise lõimingu tekkimist ning üldpädevuste kujunemist.

4. KOOLI ÕPPEKAVA VÄLISE ÕPPIMISE VÕI TEGEVUSE ARVESTAMINE KOOLIS ÕPETATAVA OSANA

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõike 4 ja „Põhikooli riikliku õppekava“ § 15 lõike 1 kohaselt võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase (alaealine) puhul vanema ja direktori või direktori volitatud pedagoogi kokkuleppel kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana on protsess, mis koosneb järgmistest etappidest: taotleja nõustamine, taotluse koostamine ja esitamine direktorile, taotluse hindamine, direktori otsus.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks moodustab direktor taotluse hindamise komisjoni, kes koosneb pedagoogilisest personalist, kelle ülesandeks on selgitada, kas kooli õppekavavälised õpingud või tegevused on võimaldanud kooli õppekavas esitatud õpitulemuste omandamist ning kas õpingute või tegevuste käigus omandatu on ajakohane. Hindamisse kaasatakse vähemalt kaks õpetajat, kes tunnevad terviklikult ja põhjalikult õppekava. Koos taotlusega esitatakse ka vastav tõendusmaterjal, mis võib olla vormistatud õpimapina. Enne taotluse esitamist toimub õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõustamine taotluse esitamise ja nõutavate tõendusmaterjalide vormistamise ja esitamise kohta. Nõustamist viib läbi kooli õppealajuhataja.

5. ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISEKS JA ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED

Üldpädevused on:

1) kultuuri- ja väärtuspädevus

Kultuuri- ja väärtuspädevuste omandamisele aitavad kaasa õppekäigud muuseumidesse, teatri- ja kontserdikülastused, osalemine projektides, koolidevaheline koostöö, lastevanemate kaasamine ühistegevustesse. Ühistegevuste kavandamist, läbiviimist ja tulemuslikkuse hindamist korraldab ja koordineerib huvijuht.

	I aste	II aste	III aste
Oskus hinnata inimsuhteid ning oma tegevusi kehtivate	On viisakas, peab lugu oma perekonnast ja kaaslastest, täidab	Mõistab oma rolli pereliikmena, õpilasena, kaaslasena. Vastutab	Hindab üldinimlikke väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid. Tajub oma seotust

moraalinormide seisukohast	lubadusi, käitub loodust hoidvalt.	oma tegude eest, on usaldusväärne.	ühiskonna ja loodusega.
Oskus hinnata oma ja teiste rahvaste kultuuripärandit ja looduslikku mitmekesisust	Tunneb oma kodukohta ja kodumaad, austab oma ja teiste rahvaste kombeid.	Hindab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvaste ja kultuuride hulgas.	Omab teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, hoiab ja aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule.
Loomingu väärtustamine, ning ilumeele kujundamine	Märkab ja hindab ilu, tunneb rõõmu loominguilisest tegevusest.	Oskab end väljendada loominguiliselt, austab oma ja teiste loomingu.	Peab lugu kunstist ja autoriõigustest. Suudab teadvustada oma väärtushinnanguid.

2) sotsiaalne ja kodanikupädevus

Sotsiaalne pädevus saavutatakse õppeprotsessis erinevate meetodite kasutamisega, nagu rühmatöö, paaristöö, diskussioonid, simulatsioonid, rollimängud, esseede-referaatide kirjutamine, esitlused, projektid. Pädevuse raames kavandatakse Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 lõike 5 kohaselt liikluskasvatuse teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides õpetaja poolt klassi õppetegevust kavandades. Lõike 6 kohaselt kavandatakse väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused kooli üldtööplaanis, mille läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond.

	I aste	II aste	III aste
Teostada ennast, olla aktiivne ja teadlik kodanik	Tuleb toime eneseteenindamisega, liikleb ohutult.	Väärtustab säästvat eluviisi.	Huvitub ühiskonna säästvast ja demokraatlikust arengust, on vastutustundlik kodanik.
Austada ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära	Teab oma rahvuslikku kuuluvust ja suhtub teistesse rahvastesse lugupidavalt.	Tunnetab end oma riigi kodanikuna, järgib ühiselu norme, austab erinevate keskkondade reegleid.	On teadlik ühiskondlikust mitmekesisusest, austab erinevate keskkondade reegleid.
Teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides	Õpib üksi ja teeb rühmatööd.	Mõistab kompromisside vajalikkust.	Teeb koostööd, aktsepteerib inimeste erinevusi.

3) enesemääratluspädevus

Enesemääratluspädevuse arendamiseks viiakse koolis läbi iga-aastaselt arenguestlused, kus õpilane analüüsib ennast, saab tagasisidet klassijuhatajalt. Õpilane täidab arenguestluse küsimustiku, pööratakse tähelepanu ohutus- ja hügieeninõuetele, kujundatakse valmisolek ja tahe arendada oma võimeid.

	I aste	II aste	III aste
Suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, analüüsida oma käitumist	Teab kelle poole oma muredega pöörduda ning on valmis seda tegema.	Püüab selgusele jõuda oma võimetes, teab oma nõrku ja tugevaid külgi.	Juhib ja korrigeerib oma käitumist, vastutab oma tegude eest.
Järgida tervislikke eluviise	Hoolitseb oma vältimuse ja tervise eest.	On teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest.	Väärtustab ja järgib tervislikke eluviise.
Lahendada suhtlemisprobleeme	Väldib ohtlikke olukordi, oskab ohuolukorras abi kutsuda.	On valmis tunnistama eksimusi ning andestama endale ning teistele.	Lahendab iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ning inimsuhetes tekkivaid probleeme.

4) õpipädevus

Õpipädevuse kujundamisel õpetatakse kõigis õppeainetes funktsionaalset lugemisostust ja kirjaostust, toimetulekut erinevate infokandjatega, korraldatakse projektipäevi, õppekäike, ekskursioone, innustatakse õpilasi osalema võistlustel, viktoriinidel, aidatakse õpilasel leida oma tugevad küljed ning arendada huvisid ja iseseisvat mõtlemist ning häälestatakse õpilasi elukestvale õppele.

	I aste	II aste	III aste
Suutlikkus organiseerida õpikeskkonda, hankida õppimiseks vajaminevat teavet	Tahab õppida, häälestab end õppeülesannetega toimetulekuks.	Keskendub õppeülesannete täitmisele, hangib vajalikku teavet, tõlgendab ja kasutab seda.	On teadmishimuline ja omandanud oskuse õppida.

Planeerimine	Koostab päevakava ja järgib seda.	Oskab kavandada tegevusi ja planeerida oma aega.	Seab endale eesmärgid ja tegutseb nende saavutamise nimel.
Õpitu kasutamine erinevates situatsioonides, omandatud teadmiste seostamine varemõpituga	Oskab vaadelda, võrrelda, rühmitada ning lugeda lihtsat plaani, tabelit, diagrammi, kaarti.	Teeb vahet faktil ja arvamusel, esitab loodusteaduslikke küsimusi.	Arutleb ja esitab teaduslikke seisukohti, teeb tõendusmaterjali põhjal järeldusi.
Analüüsib enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning hindab selle põhjal edasiõppimise vajadust	Tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest.	Hindab oma tegevust ning oskab tulemuse saavutamiseks rakendada vajalikke tegevusi.	On teadmishimuline, mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

5) suhtluspädevus

Suhtluspädevuse arendamiseks nõutakse korrektset keelekasutust koolis, nii tunnis vastamisel, kui vestluses täiskasvanutega ja omavahel, julgustatakse õpilasi oma ideid avaldama ja neid kaitsma, suunatakse õpilasi lugema, seostatakse ilukirjanduslikke tekste eluliste näidetega, harjutatakse ja selgitatakse erinevatest tekstidest, sealhulgas tööjuhenditest, arusaamist, analüüsitakse töös tehtud vigu

	I aste	II aste	III aste
Suutlikkus end väljendada selgelt ja asjakohaselt	Tunneb rõõmu loovast eneseväljendusest, oskab ennast esitleda.	Väljendab oma arvamust ning põhjendab ja kaitseb seda.	Väljendab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ning asjakohaselt.
Oskus eristada ja lugeda teabe-, tarbetekste ning ilukirjandust	Leiab tekstidest teavet ja mõistab seda.	Kuulab ja loeb tekste mõtestatult.	Mõistab ja tõlgendab erinevaid tekste.
Oskus kirjutada eri liike tekste, õigekeelsuse ja	Esitab tekstides leiduvat teavet	Loob keeleliselt korrektseid tekste.	Tunneb ja järgib õigekirjareegleid,

väljendusrikkuse väärtustamine	suuliselt ja kirjalikult.		loob korrektseid tekste.
--------------------------------	---------------------------	--	--------------------------

6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus

Pädevuse arendamine tagab suutlikkuse kasutada sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades, oskuse hinnata kriitiliselt saadud vastust ning planeerida ülesannete reaalselt ja ratsionaalselt lahenduskäiku.

	I aste	II aste	III aste
Suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid	Arvutab ning kasutab sobivaid mõõtmisvahendeid.	On omandanud arvutamise- ja mõõtmisoskuse, oskab kasutada lihtsamaid uurimisega seonduvaid mõõtmis- ja vaatlusaparaate.	Lahendab igapäevaelus tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatilise mõttemetodite (loogika, ruumiline mõtlemine) ning esitusviiside (valem, mudel, skeem, graafik) kasutamist.
Suutlikkus mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid	Orienteerub mõõtühikute süsteemis, oskab kasutada sobivaid mõõtühikuid.	Suudab kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil.	Kasutab uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt, teeb tõendus põhiseid otsuseid. Mõistab, et inimene on looduse lahutamatu osa. Mõistab tehnika uusimate mudelite kasutuselevõtuga kaasnevaid muutusi ühiskonnas.

7) ettevõtlikkuspädevus

Ettevõtlikkuspädevuse arengut koolis toetavad: õpilasesindus (ÕE), huvitegevus, noorteorganisatsioonid, projektitööd, loovtööd, karjääriõpetus, õppekäigud

	I aste	II aste	III aste
Oskus seada eesmärgid ja neid ellu viia	Jaotab aega õppimise, harrastuste, koduste kohustuste ning puhkamise vahel.	On leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.	On ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale.

Suutlikkus reageerida loovalt, võtta arukaid riske, vastutada tulemuste eest	Väldib ohtlikke olukordi ja kutsub ohuolukorras abi.	Kavandab ja hindab oma tegevust, peab kinni kokkulepetest ja vastutab oma tegude eest.	Suudab tehnikamaailmas toime tulla, juhib ja korrigeerib oma käitumist, vastutab oma tegude eest.
--	--	--	---

8) digipädevus

	I aste	II aste	III aste
Suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat	Oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme, käivitada nutiseadmes olevat õpiäppi.	Saab aru arvutivõrgu kasutaja mõistest. Oskab valida endale turvalise salasõna. Saab aru salvestuskoha mõistest. Kasutab kontoritarkvara oma tööde loomiseks ja vormindamiseks. Teab nutiseadmete liike ja võimalusi.	Tunneb ennast erinevate enamlevinud seadmete ja tehnoloogiate kasutamisel vabalt. Suudab hinnata programmi/äpi kasulikkust ja/või piire. Valib konkreetse ülesande sooritamiseks sobiva töövahendi.
Leida infot ning hinnata selle usaldusväärsust, olla teadlik digikeskkonna ohtudest	Teab, kelle poole pöörduda internetis toimunud ebameeldivate juhtumite korral.	Oskab otsida internetis olevat infot ning sellele viidata, oskab tähelepanu pöörata kahtlastele e-kirjadele ning linkidele e-kirjas	Oskab läbi viia keerukamaid otsinguid, suhtub leitud materjali kriitiliselt. Võrdleb erinevate allikate usaldusväärsust.
Osaleda digitaalses sisuloomes	Oskab logida kooli arvutivõrku ja sealt välja logida, oskab salvestada dokumenti oma võrgukausta.	Peamiseks sisuloome vahendiks on kontoritarkvara. Teeb tutvust rühmatööga, oma loomingu jagamisega.	On tuttav peamiste sisujagamisteenustega (blogid, siutsud, youtube'id, Google drive või analoog). Kasutab oskuslikult materjalide jagamist ja kooskirjutamise ning rühmatöö vahendeid.
Järgida digikeskkonnas moraali- ja väärtuspõhimõtteid	Teab kooli arvutivõrgu reegleid, oskab kaitsta oma nutiseadet võõraste	Käitub väarikalt ja endast ning teistest lugupidavalt erinevates suhtluskeskkondades.	Järgib üldlevinud netiketti. Omab ülevaadet autoriõigustest ja

	eest. Teab, milliseid andmeid enda kohta tohib internetis avaldada.	Teeb vahet oma ja teiste loomingul	Creative Commons litsentsidest.
--	---	------------------------------------	---------------------------------

Projekt-õues- ja muuseumiõpe ning õppekäigud on planeeritud kooliastmeti või klassiti valdkonnaüleselt õppeaasta kaupa.

Ülekoolilised projektid:

- Osalemine rahvusvahelise Kenti keeltekooli inglise keele õppesessioonidel
- Osalemine rahvusvahelise koolide koostöö projektides
- Osalemine RMK loodusprojektides
- Osalemine KIK keskkonnaõppe projektides
- Osalemine kultuurireisidel
- Osalemine Tartu Keskkonnahariduse Keskuse projektis „Tere kevad”
- Osalemine matemaatika projektides „Känguru „Nutisport“
- Osalemine ohutusprojektis KEAT („Kaitse end ja aita teist“)
- Osalemine Kooliteatrite projektides
- Osalemine ülekoolilistel projektipäevadel
- Osalemine laulupidudel, muusikakonkurssidel
- Osalemine spordivõistlustel, terviseüritustel
- Osalemine tehnika- ja tehnoloogiaalastel konkurssidel
- Osalemine digikonkurssidel

6. LOOVTÖÖ

Põhikooli lõpetamise tingimuseks on, et õpilane on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv. Loovtöö on Käina Kooli loovtööde koostamise juhendile ja kaitsmise korrale vastav õpilase poolt kavandatud, teostatud ja esitletud töö. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

7. HINDAMISE KORRALDUS, PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

7.1. Kasutatav hindesüsteem

Koolis kasutatakse viiepallist hindesüsteemi. Hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%. Hinde näitab õpilase saavutatud tegeliku tulemuse ja õppekavas nõutud oodatava õpitulemuste suhet. Kokkuvõtva hinde panemisel arvestab aineõpetaja erinevate hinnete erinevat osakaalu. Hinnete sisu ja norme kirjeldatakse ainekavades. Hinnatavate õppeülesannete täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.

1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks

olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

7.1.1. Hindamine 1. klassis

1. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel suulisi ja kirjalikke hinnanguid, mille põhimõtte sätestatakse ainekavades. Kokkuvõtvas hinnangus kajastub selgelt, kuidas taotletud õpitulemused on saavutatud. Kokkuvõttev hindamine 2.-9. klassis toimub trimestrite kaupa.

7.1.2. Hindamine inimeseõpetuses

Hindamise alused ja hindamisviiside valiku põhimõtted

Mitteeristavat hindamist kasutatakse 2.-8. kl inimeseõpetuses. Õppeülesandeid hinnatakse „arvestatud” ja „mittearvestatud” skaalal. Inimeseõpetuse riikliku õppekava õpitulemused tagatakse „arvestatud” hinde tasemel.

Kokkuvõttev hindamine

Mitteeristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutatuse taset pole võimalik või vajalik eristada.

Mitteeristava hindamise puhul määratakse piisav õpitulemus, millele vastamise või mille ületamise korral väljendatakse piisavat tulemust hinnanguga „arvestatud” ning millest madalamal tasemel tulemust väljendatakse hinnanguga „mittearvestatud”.

Hinde kirjeldus

Inimeseõpetuses, kus hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi mitteeristavalt, kasutatakse skaalat arvestatud „A” ja mittearvestatud „M”.

- A „arvestatud” – õpilane on saavutanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga seatud õpitulemused ja arengu eesmärgid.

- M „mittearvestatud“ – õpilane ei ole täitnud tema õppele seatud eesmärgesid ega omandanud taotletavaid õpitulemusi piisaval tasemel. (Kehtestatud direktori kk nr 2-4.1/13 17.12.2020)

7.2. Järelvastamise ja järeltööde sooritamise

Hindelised kontrolltööd peavad olema õpetaja poolt kantud e-kooli kontrolltööde plaani mitte hiljem kui 1 nädal enne töö toimumist. Õpilasel tohib ühel päeval olla reeglina ainult üks kontrolltöö. Erandeid tehakse poolte kokkuleppel. Hindamise ajal mõjuva põhjuseta koolist puudunud õpilase või tähtjaks tegemata töö võib hinnata „nõrgaks“ („1“).

Järelvastamise või järeltööde sooritamiseks on aega 7 koolipäeva alates hinde avaldamisest e-koolis. Õpilasel on võimalik parandada kontrolltöid kontrolltööde klassis. Kui õpetaja peab vajalikuks enne järeltööd õpilase osalemist konsultatsioonis, on see õpilasele kohustuslik eeltingimus järeltöö sooritamiseks.

Tunnikontrolle, suulisi vastuseid on võimalik parandada vaid kokkuleppe saavutamisel õpetajaga. Kui õpilane on olnud haige, võib ta esimesel kooli tulemise päeval toimuvad tööd sooritada kohe või 7 koolipäeva jooksul. Muul põhjusel puudunud õpilane on kohustatud töö sooritama õpetaja poolt määratud ajaks.

7.3. Hinnete ja hinnangute vaidlustamine

Hinnete ja hinnangute vaidlustamine, sh vaide esitamine ning vaidemenetlemine toimub haldusmenetluse seaduse vaidemenetluse regulatsioonist lähtuvalt.

8. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

1. Eesmärgid

- 1.1. Korra eesmärgiks on toetada õpilase individuaalset arengut.
- 1.2. Selgitada välja õpilase vajadus saada tuge ja õpilase hariduslik erivajadus.
- 1.3. Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamise, toe rakendamise, rakendatud toe tõhususe vaatluse ja analüüsi kord.
- 1.4. Tuge vajavate õpilaste pedagoogilis-psühholoogiliste hindamiste või muude uuringute vajaduse väljaselgitamise kord.
- 1.5. Tuge vajavatele õpilastele tugimeetmete rakendamise kord.

2. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted

- 2.1. Hariduslike erivajadustega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis.
- 2.2. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajalikku koostööd tugispetsialistide ja õpetajate vahel korraldab direktori poolt määratud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija.

2.3. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks kasutatakse seadusega ettenähtud õppekoormuse ja kohustuslike õppeainete nädalatundide arvust tulenevaid võimalusi.

3. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (HEVKO)

- 3.1. Teeb tuge vajava õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajalikku koostööd õpilase seadusliku esindajaga, tugispetsialistidega, õpetajatega, kooli juhtkonnaga;
- 3.2. Toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel
- 3.3. Nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks;
- 3.4. Koordineerib tugispetsialistide ja õpetajate koostööd koolis ning vastavate asutustega väljaspool kooli.

4. Tuge vajav õpilane

- 4.1. Andekas õpilane.
- 4.2. Õpilane, kelle on takistusi koolikohustuse täitmisel (üldine tugi).
- 4.3. Õpilane, kellel on mahajäämus õpitulemuste saavutamisel (üldine tugi).
- 4.4. Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.
- 4.5. Õpilane, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu tervises seisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest (tõhustatud tugi):
 - 4.5.1. pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes
 - 4.5.2. pidevat tugispetsialistide teenust ja osaajaga õpet individuaalselt või rühmas;
 - 4.5.3. pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
 - 4.5.4. õpet eriklassis.
- 4.6. Õpilane, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelega puudest või liitpuudest vajab (eritugi):
 - 4.6.1. puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;
 - 4.6.2. osaajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.
- 4.7. Käitumiseraskustega õpilased.
- 4.8. Nõrga tervisega õpilased.
- 4.9. Uusimmigrandid.
- 4.10. Koolikeelest erineva emakeelega õpilased.

5. Toe vajaduse märkamine ja väljaselgitamine

- 5.1. Õpilase arengust tulenevat toe vajaduste õigeaegne märkamine:
- 5.1.1. Õpilase toe vajaduse märkaja on aineõpetaja, klassijuhataja, logopeed, eripedagoog, psühholoog ja sotsiaalpedagoog;
 - 5.1.2. Lisainfot lapse senise arengu kohta saab õpetaja lapsevanemalt;
 - 5.1.3. Tuge vajavast õpilasest informeeritakse haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijat (edaspidi HEVKO), õppealajuhatajat, klassijuhatajat;
 - 5.1.4. Õppenõukogu õppetöö analüüsis esitavad klassijuhatajad või aineõpetajad ülevaate õpilastest, kellel on tekkinud mahajäämus õpitudemuste saavutamisel.
- 5.2. Toe vajaduste väljaselgitamine:
- 5.2.1. Toe vajaduse väljaselgitamiseks koostatakse õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaart (edaspidi ÕIAJK).
 - 5.2.2. Direktor määrab isiku, kes vastutab ÕIAJK(Lisa 1) täitmise eest. Üldjuhul on selleks HEVKO.
 - 5.2.3. ÕIAJK-i avab HEVKO.
 - 5.2.4. ÕIAJK täitmisel osalevad klassijuhataja ja aineõpetajad, HEVKO, õpiabi õpetaja, eripedagoog, logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog.
 - 5.2.5. ÕIAJK-l fikseeritakse õpilase tugevad ja nõrgad küljed, toe vajaduse olemus ja põhjus, õpilasele rakendatud arengut toetavate meetmete tulemuslikkus.
 - 5.2.6. HEVKO eestvedamisel analüüsitakse klassijuhataja, eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi, sotsiaalpedagoogi ja õppealajuhataja ning vajadustel aineõpetajatega (edaspidi koolisisene nõustamismeeskond) ÕIAJK-le kantud õpilase tugevusi, nõrkusi, aineõpetajate ja kooli tugispetsialistide tähelepanekuid ja soovitusi õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks.
 - 5.2.7. Kokkuvõtte ja soovitus õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks tehakse koolisisese nõustamismeeskonna ja õpilase seadusliku esindaja osalusel toimival arutelul.
 - 5.2.8. Kokkuvõttes väljatoodud soovitude tulemusel võib õpilase seaduslik esindaja taodelda oma lapsele pedagoogilis-psühholoogilisi või kliinilisi uuringuid ning vajadusel koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi vms.
 - 5.2.9. Õpilase arengut toetava meetme rakendamiseks on vajalik õpilase seadusliku esindaja kirjalik nõusolek.
 - 5.2.10. HEVKO teavitab õpilast ja piiratud teovõimega õpilase puhul õpilase vanemat kirjalikult õpilasele rakendatavast tugimeetmest.
 - 5.2.11. Õpilase arengut toetavate meetmete tulemuslikkust hindab koolisisene nõustamismeeskond HEVKO eestvedamisel üks kord õppeaasta lõpul, vajadusel kaks korda aastas (jaanuari- ja juunikuu alguses) või enne meetme lõppemise tähtaja saabumist.
 - 5.2.12. ÕIAJK info on konfidentsiaalne ja kolmandatele osapooltele ei avaldata.

6. Tugimeetmed ja nende rakendamise kord

6.1. Logopeediline/eripedagoogiline abi

- 6.1.1. Kõneravi viib läbi kooli logopeed.
- 6.1.2. Kõneravi vajavad õpilased, kelle suuline ja kirjalik kõne arenevad eakohase normiga võrreldes aeglasemalt või raskendatult.
- 6.1.3. Õpilasele kõneravi rakendamise vajaduse selgitab välja logopeed septembrikuu jooksul, hiljem vastavalt vajadusele.
- 6.1.4. Kõneravi vajavate õpilaste nimekirja kinnitab direktor käskkirjaga.
- 6.1.5. Kõneravi nimekirjast väljaarvamise otsuse teeb direktor vastavalt logopeedi ettepanekule.
- 6.1.6. Kõneravi tunniplaani koostab õppealajuhataja.
- 6.1.7. Kõneravi tunnid kantakse e-kooli.
- 6.1.8. Kõneravi tunnid toimuvad logopeedi poolt koostatud töökava alusel.
- 6.1.9. Kõneravi viiakse läbi rühmatundides 1 – 2 korda nädalas, individuaaltunnid toimuvad vajadusel.
- 6.1.10. Logopeed annab lapsevanemale ja õpetajale tagasisidet ning juhiseid lapse arendamiseks.
- 6.1.11. Kõneravi nimekirjas olevale õpilasele avatakse ÕIAJK.

6.2. Pikapäevarühm

- 6.2.1. Pikapäevarühmas pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.
- 6.2.2. Pikapäevarühma kuuluvad õpilased I – V klassini.
- 6.2.3. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja direktori otsusega ja vanema avalduse alusel.
- 6.2.4. Pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava kehtestab direktor.

6.3. Õpiabirühm

- 6.3.1. Õpiabirühm avatakse vajadusel lugemis- ja kirjutamisoskuse arengu toetamiseks.
- 6.3.2. Õpiabirühma kuuluvad tuge vajavad õpilased.
- 6.3.3. Õpe õpiabirühmas peab olema põhjendatud.
- 6.3.4. Õpiabirühma õpilaste nimekirja kinnitab direktor.
- 6.3.5. Õpiabirühma tunniplaani koostab õppealajuhataja.
- 6.3.6. Õpiabi tunnid toimuvad rühma- või individuaaltegevustena;
- 6.3.7. Õpiabirühma tunnid kantakse e-kooli.

6.4. Kohustuslik konsultatsioon:

- 6.4.1. Aineõpetaja teeb trimestri lõpul, vajadusel ka muul ajal, ettepaneku õpilase kohustuslikus konsultatsioonis osalemise kohta.
- 6.4.2. Kohustuslikus konsultatsioonis osalevate õpilaste nimekirja kinnitab direktor.
- 6.4.3. Vastavast otsusest teavitatakse kirjalikult õpilast ja tema vanemat või õpilase seaduslikku esindajat.
- 6.4.4. Õpilase osalemise kohustuslikus konsultatsioonis registreerib õpetaja aineõpetajatele jagatud dokumendis “Konsultatsioonid”

6.5. Õpiabi - konsultatsioon

- 6.5.1. Aineõpetaja määrab oma aine õpiabi toimumise.
- 6.5.2. Õpitulemustes mahajäämusega õpilasel on õpiabis osalemine kohustuslik.
- 6.5.3. Õpilase osalemise õpiabis - konsultatsioonis registreerib õpetaja aineõpetajatele jagatud dokumendis "Konsultatsioonid"

6.6. Individuaalne lisajuhendamine

- 6.6.1. Individuaalne lisajuhendamine toimub, kas õpiabis või kokkuleppeliselt muul ajal.
- 6.6.2. Individuaalset lisajuhendamist pakutakse õpitulemustes mahajäämusega õpilasele, ainealastest võistlustest/olümpiaadidest osavõtjatele ja teistele ainest huvitatud õpilastele.

6.7. Individuaalse õppekava (IÕK) rakendamine

- 6.7.1. IÕK(Lisa 2) on õpilase jaoks koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks;
- 6.7.2. IÕK koostatakse vajadusel õpilasele:
 - 6.7.2.1. kellel ilmneb andekus;
 - 6.7.2.2. kellel on õpitulemustes mahajäämus;
 - 6.7.2.3. kui õppeaja, õppesisu, õppeprotsessi, õppekeskkonna muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga;
 - 6.7.2.4. kui õppeaja, õppesisu, õppeprotsessi, õppekeskkonna muudatuste või kohandustega kaasneb riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine.
- 6.7.3. IÕK koostamiseks on vaja HEVKO, aineõpetaja, õpilase seadusliku esindaja ja klassijuhataja ühist otsust või koolivälise nõustamismeeskonna või erispetsialisti soovitusi;
- 6.7.4. IÕK-s on esitatud õppetöö üldised suunad ning tööplan õpitulemuse saavutamiseks.
- 6.7.5. Tööplan koostatakse määratud ajaks õppenädalate kaupa kohandades õppeaine üldist tööplani õpilasele;
- 6.7.6. Individuaalse õppekava rakendamise otsustab direktor. Rakendamise otsuses tuuakse ära:
 - 6.7.6.1. individuaalse õppekava rakendamise põhjused;
 - 6.7.6.2. õppeained, millele individuaalne õppekava koostatakse;
 - 6.7.6.3. individuaalse õppekava rakendamise aeg;
- 6.7.7. Individuaalse õppekava rakendamise otsus tehakse õpilasele ja tema seaduslikule esindajale e-kooli kaudu teatavaks 5 tööpäeva jooksul selle kinnitamisest.

6.8. Lihtsustatud õppe rakendamine

- 6.8.1. Lihtsustatud õpet rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja lapsevanema kirjalikku taasesitamist võimaldaval nõusolekul;
- 6.8.2. Õpilasele lihtsustatud õppe rakendamise otsuse kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

6.9. Koolivälise nõustamismeeskonna juurde suunamine

- 6.9.1. Koolisisene nõustamismeeskond võib õpilase seaduslikule esindajale teha ettepaneku küsida kooliväliselt nõustamismeeskonnalt soovitusi õpilase arengu toetamiseks;
- 6.9.2. HEVKO koostab koolivälise nõustamismeeskonna poolt soovitud dokumentatsiooni õpilase kohta ja edastab selle õpilase seaduslikule esindajale ning vajadusel ka koolivälisele nõustamismeeskonnale.

6.10. Käitumise tugikava koostamine

- 6.10.1. Õpilase käitumisprobleemide korral rakendatakse õpilasele käitumise tugikava;
- 6.10.2. Koostööplaani lapse käitumise muutmiseks koosneb vaatluslehest, info kogumisest, probleemi sõnastamisest, käitumise tugikava vormistamisest, plaani järgi tegutsemisest, tulemuste hindamisest/ümbersõnastamisest, uue strateegia planeerimisest.
- 6.10.3. Tugikava koostamise algatab sotsiaalpedagoog koostöös aineõpetaja ja tugimeeskonnaga vastavalt vajadusele.
- 6.10.4. Tugikava rakendamise perioodil viib sotsiaalpedagoog läbi arutelu, kus määratakse tegevused käitumise parendamiseks;
- 6.10.5. Käitumis-vaatluslehed ja kokkuvõtted säilitatakse sotsiaalpedagoogi juures.

7. Kooli poolt võimaldatavad tugispetsialistide teenused

7.1. Tugispetsialistide teenuse kirjeldus:

- 7.1.1. teeb koostööd õpetajate ja teiste tugispetsialistidega õpilase abi- ja toetusvajaduse väljaselgitamiseks ning hindab õpilase arengut ja toimetulekut õpikeskkonnas eriala kompetentsist lähtuvalt;
- 7.1.2. nõustab ja toetab õpetajat õpilase õppe- ja arendustegevuste planeerimisel ning läbiviimisel, õpilasele sobiva õppemetoodika ja õppevormi leidmisel, sobilike õppematerjalide, abivahendite valimisel ja kohandamisel ning individuaalse õppe korralduse kava või õppekava koostamisel;
- 7.1.3. toetab ja suunab õpilast esile kerkinud probleemide lahendamisel ning kavandab ja viib läbi õpilase erivajadusest tulenevalt sekkumisi ning õpilase arengut, toimetulekut ja sotsiaalset tegevusvõimet toetavaid tegevusi individuaalselt või rühmas ning hindab rakendatud meetmete tulemuslikkust;
- 7.1.4. koostöös teiste tugispetsialistidega nõustab kooli juhtkonda, õpetajaid ja kooli töötajaid erivajadustega õpilaste õppe korraldamisel, õpilase vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamisel ja õpilase toetamiseks sobivate meetmete valikul;

- 7.1.5. nõustab erialase pädevuse piires vanemaid ja perekonda lapse arengu ja toimetuleku toetamisega seotud küsimustes;
- 7.1.6. teeb vajadusel koostööd meditsiini-, rehabilitatsiooni-, sotsiaalvaldkonna jm spetsialistidega õpilasele vajaliku toe pakkumiseks.

7.2. Psühholoog

- 7.2.1. Psühholoog on kooli tugispetsialist, kellelt õpilane, õpetaja ja lapsevanem saavad konsultatsioone psühholoogilis-pedagoogilistes küsimustes.
- 7.2.2. Psühholoog osaleb ÕIAJK täitmisel.
- 7.2.3. Koolipsühholoogi töö ülesanded:
 - 7.2.3.1. õpilase psühholoogilist arengut ja õppeprotsessis toimetulekut mõjutavate tegurite (psüühilised protsessid, isiksuse omadused, emotsionaalne seisund, vaimse tervise probleemide suhtlemis- ja käitumisoskused) hindamine
 - 7.2.3.2. õpilase nõustamine isikliku elu, õppetööga ning vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul,
 - 7.2.3.3. tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamine,
 - 7.2.3.4. aidata kaasa õpi- ja karjäärivalikute tegemisel
 - 7.2.3.5. õpilase toetamine ning vanema ja kooli personali nõustamine kriisisituatsioonist väljatulekul
 - 7.2.3.6. aidata kaasa koolikiusamise ja –vägivalla ennetamisele

7.3. Sotsiaalpedagoog

- 7.3.1. Hindab õpilase sotsiaalseid oskusi.
- 7.3.2. Analüüsib eakohast tegutsemisvõimet takistavaid tegureid.
- 7.3.3. Kujundab ja toetab õpilase suhtlemisoskust ja sotsiaalpädevusi.
- 7.3.4. Kaardistab koolis esilekerkivad õpilaste sotsiaalsete ja koolikohustuse täitmist takistavad probleemid, nende ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine.
- 7.3.5. Tegeleb koolikohustuse täitmata jätnud õpilaste ja nende peredega;
- 7.3.6. Teeb koostööd lastekaitse, politsei ja Ohvriabiga;
- 7.3.7. Hoiab end kursis tuge vajavate õpilaste õpitulemustega.
- 7.3.8. Tegeleb koolivägivalla juhtumite lahendamise ja ennetamisega;
- 7.3.9. Nõustab sotsiaalsete käitumisprobleemidega õpilasi ja nende vanemaid.
- 7.3.10. Osaleb ÕIAJK täitmisel.

7.4. Logopeed

- 7.4.1. Hindab ja selgitab välja õpilase suulise ja kirjaliku kõne loome ja mõistmisoskuse
- 7.4.2. Toetab õpilase suulise ja kirjaliku kõne arengut
- 7.4.3. Toetab õpetajat õpilase suulise ja kirjaliku kõne loome ja mõistmisoskuse arendamisel.
- 7.4.4. Viib läbi õpiabirühma- või individuaaltunde
- 7.4.5. Osaleb ÕIAJK täitmisel;

7.4.6. Hoiab end kursis tuge vajava õpilase õpitulemustega

7.5. Eripedagoog

7.5.1. Selgitab välja õpilase arengu- ja õpioskuste taseme, tema arengut mõjutavad tegurid ja õpivajadused.

7.5.2. Valib sobiva õppemetoodika, õppematerjalid ning arendab õpilase õpioskuste ja enesekontrolli kujundamist, aitab luua õppeainete vahelisi seoseid ning suunab kasutama õpilasele sobivaid strateegiaid õppematerjali omandamiseks;

7.5.3. Juhendab ja nõustab õpetajaid õpilase õppe planeerimisel ja läbiviimisel.

7.5.4. Viib läbi õpiabirühma- või individuaaltunde.

7.5.5. Osaleb ÕIAJK täitmisel;

7.5.6. Hoiab end kursis tuge vajava õpilase õpitulemustega.

7.6. Andekate õpilaste täiendav arendamine

7.6.1. Andeka õpilase väljaselgitamisele ja tema arenguvajadusele pööravad tähelepanu

aineõpetajad, ringijuhid, tugispetsialistid ja klassijuhatajad;

7.6.2. Andekale õpilasele pakutakse koolis arengut toetavate meetmete rakendamist;

7.6.3. Andeka õpilase toetamise meetmed koolis:

7.6.3.1. täiendav juhendamine;

7.6.3.2. tunniväline toetamine (aineringid, projektides osalemine, individuaalsed konsultatsioonid jms);

7.6.3.3. ettevalmistav töö aineolümpiaadideks, konkurssideks jms;

7.6.3.4. teadus- või haridusasutuste programmides osalemise võimaldamine;

7.6.3.5. vajadusel IÕK rakendamine.

Lisa 1

ÕPILASE INDIVIDUAALSE ARENGU JÄLGIMISE KAART

Käina Kool

Nimi:

Sünniaeg:

ik

Kool:

Klass:

Kodune keel(ed):

Kaardi avamise aeg:

Lapsevanema nõusolek kaardi avamiseks:

1. ÕPILUGU (sh koolivalmidus)

I TASAND

ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE MÄRKAMINE JA ESMANE TOETAMINE (ÕPETUSE DIFERENTSEERIMINE, INDIVIDUALISEERIMINE)

1. Õpilase huvid ja motivatsioon

Õpihuvi ja lemmikõppeained/ -tegevused, suhtumine õppetegevusse ja töösse jne Õpilase õpimotivatsioon ja suutlikkus: huvi tegutsemiseks ja õppimiseks, tühimuse tekkimine, õpitava seostamine tavaeluga, õpetaja abi vastuvõtmine. Välise (kiitmine ja karistamine) ning sisemise (huvi ja tahe tegutsemiseks) motivatsiooni loomine ja hoidmine; õpilasele võimetekohaste valikute andmise ja otsuste langetamise tulemused

Sissekande kuupäev/täitja nimi:

2. Sotsiaalsed oskused

Suhtlemine ja käitumine eakaaslaste ning täiskasvanutega. Õpilase individuaalne ärevuse tase: liiga rahulik, rahulik, ärev. Kõrge ärevustasemega kaasnevate probleemide ilmumine: tunnetuslikud - tähelepanu keskendumisprobleemid; käitumuslikud - rahutus, motoorsed liigutused, ärevust tekitavate situatsioonide (kontrolltööd, kooli tulek jne) vältimine; füsioloogilised – kõhu-, peavalud, higistamine, punastamine, südameklõppimine jne esinemine.

3. Tunnetustegevus, enesetunnetus

Kas suudab kommenteerida oma vahetut tegevust, suudab kirjeldada sooritatud ülesande täitmist või suudab sõnastada oma tegevuskava Tähelepanu, taju, mälu ja mõtlemise iseärasused. Oluliste ja ebaoluliste seoste ja seaduspärasuste eristamine, tähelepanu fokuseerimine. Õpitava meeldejätmise, õpitu meenutamise ja kasutamise. Oma tegevuste ja teadmiste (sh õpitu) teadvustamine. Suhtumine õppetöös ilmnevatesse raskustesse: kas tunnetab raskusi õppetöös, püüab neid iseseisvalt ületada, pöördub abi saamiseks õpetaja poole, oskab kasutada osutatud abi ja abivahendeid, loobub ülesande täitmisest raskuse ilmnemisel või täidab ülesanded stereotüüpselt. Kuidas põhjendab enda käitumist ja tulemusi?

4. Õpitegevus, õpioskused

Õpikeskkonna ja tegevuse organiseerimine ja planeerimine. Töövõime, selle kõikumine. Ülesannete täitmine: kas püüab ülesandest esmalt aru saada, hakkab ülesannet kohe täitma, katkestab kiiresti oma tegevuse, täidab ainult tuttavaid ülesandeid. Õpitava vastuvõtmine ja kodeerimine: kuidas täidab valdavalt ülesandeid – kas koostevõttes õpetajaga, matkimise teel (pärast ettenäitamist), näidise (algoritmi) alusel, suulise juhise või kirjaliku juhise järgi? Kodutööde täitmine

Sissekande kuupäev/täitja nimi:

5. Aineõpetajate tähelepanekud ja soovitused

Sissekande kuupäev:

Õppeaine	Ainealased tugevad küljed	Ainealaselts arendamist vajavad küljed. Soovitused õppetöö toetamiseks vastavas õppeaines.	Õpilase käitumise iseärasused

6. Tugispetsialistid, hindamise tulemused, järeldused, soovitused.

6.1. Sotsiaalpedagoog

<i>Kuupäev, spetsialisti nimi</i>	Arvamus, soovitud

6.2. Eripedagoog

<i>Kuupäev, spetsialisti nimi</i>	Arvamus, soovitud

6.3. Logopeed

<i>Kuupäev, spetsialisti nimi</i>	Arvamus, soovitud

6.4. Psühholoog

<i>Kuupäev, spetsialisti nimi</i>	Arvamus, soovitud

6.5. Teiste spetsialistide tähelepanekud(tegevusterapeut, tugiisik, abiõpetaja jt)

<i>Kuupäev, spetsialisti nimi</i>	Arvamus, soovitud

7. Kokkuvõte õpitegevusest ja käitumisest

Lapse tugevad küljed	Arendamist vajavad küljed

8. KOOLIMEESKONNA ÜMARLAUA SOOVITUS TUGITEENUSTE/-MEETMETE (sh IÕK) RAKENDAMISEKS. LAPSEVANEMA ARVAMUS

Kuupäev, HEVKO nimi	Koolimeeskonna ümarlaua soovitus(ed)	Lapsevanema nõusolek/mittenõustumine soovituste rakendamiseks

9. Rakendatud tugiteenuste/-meetmete tulemuslikkus.

Õppeaasta, klass, sissekande kuupäev	Tugiteenus, tugiteenuse osutaja(d)	Hinnang tugiteenuste tulemuslikkuse kohta

II KOOLIVÄLINE TASAND

HARIDUSASUTUSEVÄLISTE SPETSIALISTIDE/KOMISJONIDE SOOVITUSED

(Rajaleidja keskuse spetsialistid, kliinikumide spetsialistid - *täidab HEVKO*)

Komisjon/spetsialist	Kuupäev	Soovitused

HEV koordineerija allkiri/kuupäev:

Lapsevanema allkiri/kuupäev:

(allkirjastatakse, kui saadetakse nõustamiskomisjoni)

Lisa 2

Kuupäev :

HEV õpilaste õppe
koordineerija

Lapsevanem:

Õpilane:

(Kehtestatud direktori 03.04.2020 käskkirjaga nr 2-4/ 22)

9. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb põhikoolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet. Põhikool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

Põhikool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

Põhikool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

Põhikool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks trimestri algul.

10. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

Väljundipõhises õppes käsitletakse õppijat õppeprotsessis aktiivse osalejana. Õpetaja töö planeerimine toimub alljärgnevalt:

- Esmalt määratletakse õpitulemused, mida soovitakse saavutada,
- Seejärel õpitulemused seostatakse üldpädevustega, läbivate teemadega ning leitakse lõimingu võimalused,
- Järgnevalt kavandatakse õpitulemuste hindamine,
- Lõpuks valitakse lähtuvalt õpitulemustest ja hindamismeetoditest tulenevalt õpetamismeetodid.

11. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

Käina Kooli õppekava täitmist hinnatakse igal õppeaastal õppenõukogus.

Ettepanekud kooli õppekava täiendamiseks võivad esitada: ÕE, hoolekogu, õpetajad. Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Tulenevalt põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 17 on kooli õppekava kehtestajaks direktor. Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muutused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti. Samuti märgitakse muudatuse viite juurde muudatuse jõustumise kuupäev.

LISA Tunnikoormuse jaotus klassiti

Ainevaldkonnad:

1. **Keel ja kirjandus**

a) Eesti keel

	RÕK	Kooli ÕK	Kokku
I klass	7		
II klass	6	2	8
III klass	6	1	7
I kooliaste	19	3	22
IV klass	5	1	6
V klass	3	1	4
VI klass	3		3
II kooliaste	11	2	13
VII klass	2		2
VIII klass	2		2
IX klass	2		2
III koolaste	6		6

b) Kirjandus

	RÕK		Kokku
V klass	2		2

VI klass	2		2
II kooliaste	4		4
VII klass	2		2
VIII klass	2		2
IX klass	2		2
III koolaste	6		6

2. Võõrkeeled

a) A – võõrkeel – inglise keel

	RÕK	Lisa	Kokku
III klass	3		
I kooliaste	3		
IV klass	3	1	4
V klass	3	1	4
VI klass	3		3
II kooliaste	9	2	11
VII klass	3		3
VIII klass	3		3
IX klass	3		3
III koolaste	9		9

b) B – võõrkeel – vene keel

	RÕK	Lisa	Kokku
VI klass	3	1	4
II kooliaste	3	1	4
VII klass	3		3
VIII klass	3		3
IX klass	3		3
III koolaste	9		9

3. Matemaatika

4. Loodusained

a) Loodusõpetus

	RÕK	Lisa	Kokku
I klass	1		1
II klass	1		1
III klass	1		1
I kooliaste	3		3
IV klass	2	1	3
V klass	2		2
VI klass	3		3
II kooliaste	7	1	8
VII klass	2		2
VIII klass			
IX klass			
III koolaste	2		2

b) Bioloogia

	RÕK	Lisa	Kokku
VII klass	1		1
VIII klass	2		2
IX klass	2		2
III koolaste	5		5

c) Geograafia

	RÕK	Lisa	Kokku
VII klass	2		2
VIII klass	1		1
IX klass	2		2
III koolaste	5		5

d) Füüsika

	RÕK	Lisa	Kokku
VIII klass	2		2
IX klass	2		2
III koolaste	4		4

e) Keemia

	RÕK	Lisa	Kokku
VIII klass	2		2
IX klass	2		2
III koolaste	4		4

5. Sotsiaalsained

a) Inimeseõpetus

	RÕK	Lisa	Kokku
I klass			
II klass	1		1
III klass	1		1
I kooliaste	2		2
IV klass			
V klass	1		1
VI klass	1		1
II kooliaste	2		2
VII klass	1		1
VIII klass	1		1
IX klass			
III kooliaste	2		2

b) Ajalugu

	RÕK	Lisa	Kokku
IV klass			
V klass	1	1	2
VI klass	2		2

II kooliaste	3	1	4
VII klass	2		2
VIII klass	2		2
IX klass	2		2
III kooliaste	6		6

c) Ühiskonnaõpetus

	RÕK	Lisa	Kokku
IV klass			
V klass			
VI klass	1		1
II kooliaste	1		1
VII klass			
VIII klass			
IX klass	2		2
III koolaste	2		2

6. Kunstained

a) Muusika

	RÕK	Lisa	Kokku
I klass	2		2
II klass	2		2
III klass	2		2
I kooliaste	6		6
IV klass	2		2
V klass	1		1
VI klass	1		1
II kooliaste	4		4
VII klass	1		1
VIII klass	1		1
IX klass	1		1
III kooliaste	3		3

b) Kunst

	RÕK	Lisa	Kokku
I klass	2		2
II klass	1		1
III klass	2		2
I kooliaste	5		5
IV klass	1		1
V klass	1		1
VI klass	1		1
II kooliaste	3		3
VII klass	1		1
VIII klass	1		1
IX klass	1		1

III kooliaste	3		3
---------------	---	--	---

7. Tehnoloogia

a) Tööõpetus

	RÕK	Lisa	Kokku
I klass	1		1
II klass	2		2
III klass	1		1
I kooliaste	4		4

b) Käsitöö ja kodundus

	RÕK	Lisa	Kokku
IV klass	1		1
V klass	2		2
VI klass	2		2
II kooliaste	5		5
VII klass	2		2
VIII klass	2		2
IX klass	1		1
III koolaste	5		5

c) Tehnoloogiaõpetus

	RÕK	Lisa	Kokku
IV klass			
V klass			
VI klass			
II kooliaste			
VII klass			
VIII klass			
IX klass			
III koolaste			

8. Kehaline kasvatus

	RÕK	Lisa	Kokku
I klass	2	1	3
II klass	3		3
III klass	3		3
I kooliaste	8		9
IV klass	3		3
V klass	3		3
VI klass	2		2
II kooliaste	8		8
VII klass	2		2
VIII klass	2		2
IX klass	2		2
III kooliaste	6		6

9. Valikkursused


a) Valikaine „Informaatika“

	RÕK	Lisa	Kokku
IV klass			
V klass		1	1
VI klass			
II kooliaste		1	1
VII klass		1	1
VIII klass		1	
IX klass			
III koolaste		2	2

b) Valikaine „Karjääriõpetus“

IX klass		0,5	0,5
III koolaste		0,5	0,5

	I kooliaste																										
	RÕK	I klass								II klass									III klass								
		1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	5	6	7		
eesti keel	19	■	■	■	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■
a-võõrkeel	3																			■	■	■					
matemaatika	10	■	■	■	■					■	■	■	■	■					■	■	■	■	■	■			
loodusõpetus	3	■								■									■								
inimeseõpetus	2									■									■								
muusika	6	■	■							■	■								■	■							
kunst	4,5	■	■							■									■	■							
tööõpetus	4,5	■								■	■								■								
kehaline kasvatus	8	■	■	■						■	■	■							■	■	■						
vaba tunniressurss		■	■							■	■	■	■						■	■							
Tundide arv nädalas	60	20 tundi								23 tundi									25 tundi								


 ■ kohustuslikud tunnid PRÕK
 ■ vaba tunniressurss
 ■ rakendatud vaba tunniressurss

	II kooliaste																							
	RÕK	IV klass							V klass								VI klass							
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	
eesti keel	11	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					■	■	■				
kirjandus	4								■	■								■	■					
a-võõrkeel	9	■	■	■	■				■	■	■	■						■	■	■				
b-võõrkeel	3																	■	■	■	■			
matemaatika	13	■	■	■	■				■	■	■	■	■	■				■	■	■	■	■	■	
loodusõpetus	7	■	■	■					■	■								■	■	■				
ajalugu	3								■	■								■	■					
inimeseõpetus	2								■									■						
ühiskonnaõpetus	1																	■						
muusika	4	■	■						■									■						
kunst	3	■							■									■						
käsit ja kodund, tehn	5	■							■	■								■	■					
kehaline kas	8	■	■	■					■	■	■							■	■					
arvutiõpetus									■															
vaba tunniressurss		■	■	■	■				■	■	■	■	■					■						
tundide arv nädalas	73	25 tundi							28 tundi								30 tundi							



■ kohustuslikud tunnid PRÕK
 ■ vaba tunniressurss
 ■ rakendatud vaba tunniressurss

	III kooliaste																							
	RÕK	VII klass							VIII klass								IX klass							
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	
eesti keel	6	■	■						■	■								■	■					
kirjandus	6	■	■						■	■								■	■					
a-võõrkeel	9	■	■	■					■	■	■							■	■	■				
b-võõrkeel	9	■	■	■					■	■	■							■	■	■				
matemaatika	13	■	■	■	■	■			■	■	■	■	■					■	■	■	■	■		
loodusõpetus	2	■	■																					
geograafia	5	■	■						■	■								■	■					
bioloogia	5	■							■	■								■	■					
keemia	4								■	■								■	■					
füüsika	4								■	■								■	■					
ajalugu	6	■	■						■	■								■	■					
inimeseõpetus	2	■							■															
ühiskonnaõpetus	2																	■	■					
muusika	3	■							■									■						
kunst	3	■							■									■						
käsit ja kodund, tehn	5	■	■						■	■								■						
kehaline kasvatus	6	■	■						■	■								■	■					
arvutiõpetus		■							■															
vaba tunniressurs		■	■						■									■						
tundide arv nädalas	90	30 tundi							32 - on 31 tundi								32 tundi							

